**Bootsplatz – Anmietung / Änderung** Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WSF-Mitglied Vor-/ Familienname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WSF- Mitglied-Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Boots/Kajak Eigentümer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Boots/Kajak Vorbesitzer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Boots/Kajak Name aktuell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Boots/Kajak Name Vorbesitzer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Boots/Kajak Typ bzw. Modell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bootsplatz in Halle** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(z. Bspl.: VL-A => vorne links Außenwand, VR-R => vorne rechts Außenwand, VL-M => vorne links Mitte)

**Bootsplatz** neu löschen

Kosten Bootslagerplatz von nachfolgendem Konto abbuchen,

gleiche Bankverbindung und Konto-Nr. wie Mitgliedsbeitrag.

Bankverbindung:

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl der Bootsplätze auf \_\_\_ Stück erhöhen und entsprechend berechnen.

**Kaution Bootshallenschlüssel**  Ausgabedatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bootshallenschlüssel: Pfandbetrag: **20,- €/Stück**

Schlüssel neue Ausgabe, Anzahl: \_\_\_Stück

Schlüssel vorhanden, Anzahl: \_\_\_Stück

Schlüssel Rückgabe, Anzahl: \_\_\_Stück

Kautions-Rückgabe erfolgt, Pfandbetrag: \_\_\_ €/Stück

 Pfandbetrag gespendet.

Antragsteller Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bootswart Name, Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_